|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHAS LÍMITE PARA SOLICITAR LA RENUNCIA VOLUNTARIA A**  **CONVOCATORIA / MATRÍCULA**  **EN CICLOS FORMATIVOS CURSO 2017/2018** | | |
| **CICLO FORMATIVO** | | **Fecha límite renuncia voluntaria**  **convocatoria/matrícula** |
| **1º**  **Curso** | Atención a Personas en Situación de Dependencia | 25 de abril de 2018 |
| Cuidados Auxiliares Enfermería |
| Gestión Administrativa |
| Instalación de Telecomunicaciones |
| Sistemas Microinformáticos y Redes |
| Integración Social |
|  |  |  |
| **2º**  **Curso** | Atención a Personas en Situación de Dependencia | 25 de abril de 2018 |
| Gestión Administrativa |
| Instalaciones de Telecomunicaciones |
| Integración Social |
| Sistemas Microinformáticos y Redes |
| 2º Cuidados Auxiliares Enfermería | 14 de enero de 2018 |

**ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.**

**CAPÍTULO II**

**Convocatorias, renuncias y bajas**

**Artículo 7. Renuncia a convocatoria y matrícula.**

1. Los alumnos y alumnas o, si son menores de edad sus representantes legales, podrán **presentar la renuncia a la convocatoria de hasta el 50% de los módulos profesionales en los que se encuentren matriculados, una sola vez por curso escolar.**

2. Asismo podrán solicitar, por **una sola vez, la renuncia de la matrícula tanto en oferta parcial como en oferta completa.**

3. La solicitud de renuncia a la convocatoria de módulos profesionales o la renuncia a matrícula irá dirigida a la persona titular de la dirección del centro docente público, o, en su caso, a la persona titular del centro docente privado, donde el alumno o alumna se encuentre matriculado y se presentará preferentemente en la secretaría del mismo, o, en su defecto, en cualquiera de los registros de los demás órganos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en los registros generales de los Ayuntamientos de acuerdo con lo establecido en el artículo 82.2 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, con una antelación mínima de dos meses respecto a la fecha prevista para la sesión de evaluación final. Dicha solicitud se ajustará al modelo que se recoge como Anexo II, para la renuncia a convocatoria, o al modelo recogido como Anexo III, para la renuncia a matrícula.

4. Las **circunstancias que las motiven y** su **justificación documental** son las siguientes:

**a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno o alumna.**

**b) Incorporación o desempeño de un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo formativo.**

**c) Por cuidado de hijo o hija menor de 16 meses o por accidente grave, enfermedad grave y hospitalización del cónyuge o análogo y de familiares hasta el segundo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad..**

Irá acompañada de la **documentación** que acredite la concurrencia de alguna de las circunstancias señaladas en el apartado anterior:

**a) Enfermedad: Certificado médico oficial en el que conste la fecha y duración de la inhabilitación.**

**b) Trabajos desempeñados que dificulten la asistencia a clase: certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, o equivalente en el caso de organismos extranjeros, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.**

**c) Obligaciones de tipo personal o familiar: Documentación acreditativa.**

**d) Otras causas que impidan el desarrollo ordinario de los estudios documentación acreditativa**.