

**BOLETÍN INDICACIONES Nº 1: CALENDARIO E INDICACIONES PARA EL INICIO DE CURSO 2021***VER CALENDARIO LABORAL DE SEPTIEMBRE EN EL REVERSO*

- Con carácter general, el horario del profesorado durante los días laborables del 1 al 14 de Septiembre será de 9'00 a 14'00 horas salvo durante los días 1 y 2 de exámenes de Septiembre (que se realizarán EN EL PINAR debido a las obras de adecuación por el COVID-19 que se están realizando en el edificio central), donde sólo tendrá que asistir a las sesiones que le correspondan. No obstante, en general, se priorizará el trabajo administrativo y las **reuniones telemáticas** (Evaluaciones, Claustro, Reuniones de Departamento) salvo que se convoque un acto concreto de forma presencial.

**Como tareas presenciales a realizar en el horario establecido se indican, entre otras:** colaboración con equipo directivo para establecimiento e implementación de espacios educativos, organización de aulas y resto de espacios educativos antes del inicio de la actividad lectiva, recogida y organización del material del alumnado, revisión de programaciones por contenidos no impartidos, revisión de informes del alumnado, organización de los propios departamentos, y otras en su caso. Para ello, **deberán colaborar con el equipo directivo, cada día**, dos personas de los departamentos de más de cuatro miembros y una persona de los de cuatro miembros o menos.

- Los accesos al edificio central estarán señalizados en función de las delimitaciones de seguridad de las zonas en obras. Se recomienda entrar por el parking.
- Si alguna persona está en cuarentena deberá comunicarlo cuanto antes al equipo directivo.
- El Centro permanecerá abierto de 8'00 a 21'00 horas del 1 al 3 de septiembre; el resto de días, hasta las 14'30 horas.
- REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES DE SEPTIEMBRE (EN EL PINAR)

ATENCIÓN: **Al alumnado en cuarentena** se le debe hacer el examen de forma telemática (se recomienda plataforma Moodle), de manera que quede constancia de la respuesta del alumno/a a la prueba (Si es oral se puede grabar), a los efectos de posibles reclamaciones.

Si algún alumno/a presenta síntomas de fiebre, tos seca o diarrea, deberá ser apartado del aula y avisar al equipo directivo, el cual contactará con la familia.

Está configurados los asientos para mantener las distancias de seguridad, habiendo mesas con las sillas encima que no se pueden usar ni mover.

El alumnado **devolverá los libros de texto** y se colocarán sobre las mesas que tienen la silla encima.

- Finalmente, no se podrán conceder días de asuntos particulares retribuidos** porque, dada la situación de excepcionalidad, se debe estar disponible en su caso para prestar servicio en el Centro, aparte de que hay días en los que sólo debe acudir, en principio, el profesorado convocado a las gestiones relacionadas con los exámenes y evaluaciones de septiembre.
- Por otro lado, aún no se ha recibido respuesta a las solicitudes tramitadas por vulnerabilidad.
- El profesorado (excepto el que sólo imparte FP) que haya obtenido destino en otro Centro debe comunicarse con el mismo el día 1 de septiembre pero debe asistir a nuestro Centro hasta el 4, día de la entrega de notas. Se les expedirá el correspondiente justificante de asistencia.
- Este curso los grupos concedidos en principio son: ESO: 4-5-4-4, Bach: 3-3. De entrada, se ubicarán en El Pinar 3º y 4º de ESO.
- Se está elaborando el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19, a cargo de la Comisión COVID-19 del Centro. Dicho protocolo recogerá todas las medidas para organizar el funcionamiento del Centro durante el curso escolar 2020/21 en las mejores condiciones posibles de seguridad sanitaria.

El PROTOCOLO COVID-19 se hará llegar a toda la Comunidad Educativa antes del comienzo de las clases el día 15 de septiembre, una vez completado y aprobado.

## CALENDARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE

DÍA	INDICACIONES/OBSERVACIONES	-Responsable
1, 2 Martes Miércoles	- 8'30 h: <b>Exámenes de eval. extraordinaria. Recogida de Libros de Texto. Aulas del EL PINAR.</b> Se alternará planta alta y baja en cada franja horaria. (AVISAR alumnado 2º bach sobre fechas reclamaciones y trámites selectividad) - 9'00: 14'00 h: Test Covid al personal de centros de Primaria. Edificio F.	Eq. Directivo Profesorado
3 Jueves	- 8'00 h: EVALUACIONES, según cuadrante de Boletín 2. - 14'00 h: ENTREGA NOTAS 2º Bach: PUNTO RECOGIDA. Anuncio en carteles y Web: Plazo reclam. 2º Bach: día 4, 10-13'00 h, y día 7, 10-12'00 h. - Formación definitiva de grupos	Jefatura Tutores/as Eq. Directivo
4 Viernes	- 9'30 h: Reunión SECRETARIA con TUTORES/AS 2º y 4ºESO 1920, acerca de recogida libros de texto. Sala de juntas 1. - Tutores/as 1920: revisión informes personales y Consejos Orientadores en Séneca. Subir a Punto Recogida los Consejos Orientadores modificados. - Hasta 14'00 h: ENTREGA NOTAS del Resto. PUNTO RECOGIDA. Anuncio en carteles y Web: Plazo reclam. general: día 7, 10-13'00 h, y día 8, 10-12'00 h.	Tutorías/Secret.  Jefatura  Tutorías
7 Lunes	- 10:00 h, ETCP: replanteamiento académico y de optatividad. - 12'00 h, Comisión Covid 19: Aprobación Protocolo actuación COVID 19 - 12'00 - 13'00 h: Reuniones Dptos, en su caso, reclamaciones 2º Bachillerato.	Orient / Vicedir Departamentos
8 Martes	- TEST COVID rápidos a Personal del Centro según cuadrante que se enviará. - 13-14'00: Reuniones Dptos, en su caso, resto de reclamaciones - 19'00 h: Prueba Valoración Inicial Adultos/as (VIA). Salón Actos de El Pinar. - Análisis y elaboración de información para horarios por Directiva. Consultas a Dptos para depuración de errores y aspectos varios relacionados con los horarios. Profesorado debe estar localizable para posibles consultas.	Departamentos Jefatura ESPA Jefatura
9 Miércoles	- 10'00 h CLAUSTRO: Líneas fundamentales actuación / Criterios elaboración horarios / Entrega cargas horarias y configuración grupos a Dptos. - 12'00 h: Reuniones Dptos para reparto interno de cargas horarias. - 12'30 a 14'00 h: Envío en Jefatura / Vicedirección (FP y FPB) de cargas horarias, preferencias y días fiesta local. Profesorado debe estar localizable, también de tarde, para posibles consultas.	Equipo Directivo  Departamentos Jefatura/Vicedir
10 Jueves	- Comisión de Valoración de la VIA. - 09'00 h: Elaboración carpetas digitales tutores y profesorado nuevo. - Análisis del E. Directivo de la elección de cargas horarias de los Dptos. Profesorado debe estar localizable, también de tarde, para posibles consultas. - 11'00 h: TUTORES/AS nuevos/as ESO: reunión con Orientadora. - 12'00 h: Profesorado nuevo ingreso: reunión con Dirección. Sala de Juntas 1	Miembros Com. Orient/Vice Eq. Directivo  Director
11 Viernes	- 9'00-14'00 h: Reunión Orientadora con Eq. Docentes de 1º ESO, 1º FPB, y el grupo de 3º ESO con alumnado de monitor. - Elaboración del horario con la empresa HORW. Profesorado debe estar localizable, también de tarde, para posibles consultas.	Jefat / Vice / Dir
14 Lunes	- 10'00 h: Reunión Secretaria- TUTORES/AS ESO 2021, sobre reparto de libros de texto. Sala de juntas 1. - 11'00 h: Reunión Secret-Jefa Est-Vicedirectora - TUTORES/AS POST 2021, sobre control asistencia, permisos salidas, becas y ayudas FCT. - 13'00 h: Entrega de carpetas e informes personales (ESO) a tutores nuevos. - 13'00 h: Entrega de HORARIOS PROVISIONALES al profesorado. - 13:00 h: Listados grupos alumnado a disposición del profesorado.	Secretaria  Orient / Vicedir Jefatura
15 Martes	- 8'15: COMIENZO DE LAS CLASES en todos los niveles. - Recepción: TUTORES/AS (Reparto libros texto ESO y horarios de grupos). - Siguiente HORA: 1º ESO dinámicas 1h/grupo con Dpto. Orientación.	Eq. Directivo Tutores Profesorado
1ª SEMANA CLASE	- Horarios PROVISIONALES - Elección de delegados de clase. Entregar actas en Jefat / Vicedir (FP, FPB) - Presentación breve del equipo directivo y Orientadoras a los grupos del Centro.	Eq. Directivo Tutores
2ª SEMANA CLASE	- Horarios DEFINITIVOS. Peticiones de cambios entre el profesorado. - Reuniones departamentos: acabar de concretar aulas para el horario.	Eq. Directivo Departamentos

BIENVENIDOS Y MUCHAS GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN