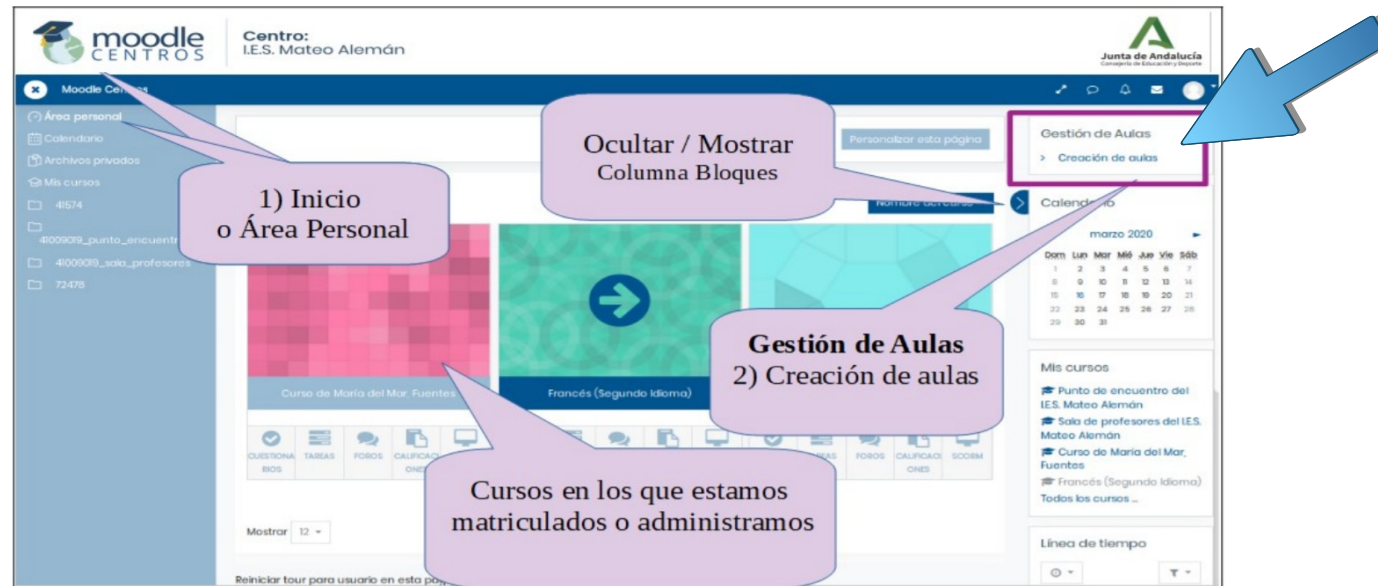


# PASOS PARA CREAR EN MOODLE CENTROS LOS CURSOS A LOS QUE DOY CLASE

1.- Introduce tu horario en Séneca para que Moodle Centros pueda ver las asignaturas y grupos a los que das clase. Moodle tarda unas 24h. aproximadamente en detectar que has introducido o modificado tu horario y actualizarse

2.- Solicita en Moodle la creación de los cursos. Una vez pasado el tiempo comentado entraremos en Moodle para solicitar la creación de los cursos de la siguiente manera

a) Iremos a la sección Creación de aulas dando al enlace de la esquina superior derecha



b) Al pulsar en la opción Creación de aulas, aparecerá el listado de todos los cursos que se pueden crear, asociados a los niveles y materias que impartimos. Recuerda que para que estos cursos se muestren, debes de haberlos metido en tu horario de Seneca y esperar el tiempo de sincronización comentado.

**Creación de aulas**

**IMPORTANTE**  
Cuando el curso esté disponible, el profesor podrá acceder al mismo y publicar material. Los alumnos se cargarán en un máximo de 24 horas.  
Aunque el curso no tenga alumnos, el profesorado puede trabajar sin problemas en el mismo.

Centro: I.E.S. Juan Ciudad Duarte

Nivel	Cursos	Estado	Posición de creación	Crear
2º Cu		Disponible	-	<input checked="" type="checkbox"/>
1º Cu		Disponible	-	<input checked="" type="checkbox"/>
2º Cu		Disponible	-	<input checked="" type="checkbox"/>

**1) Marcamos las Aulas que queremos crear y pulsamos finalmente en PROCESAR.**

**2) La aulas ya procesadas aparecen como Disponible. Si pulsamos, nos llevará al curso.**

Procesar

Hay un curso con tu nombre que te puede servir para pruebas o zona común con todo tu alumnado.

Marcaremos todas las que queremos crear y le damos a PROCESAR.

Una vez procesado el curso, en un intervalo aproximado de 5 – 60 minutos, dependiendo de la demanda, aparece el curso creado con el correspondiente alumnado ya matriculado (a veces el alumnado tarda 24 h. en aparecer).

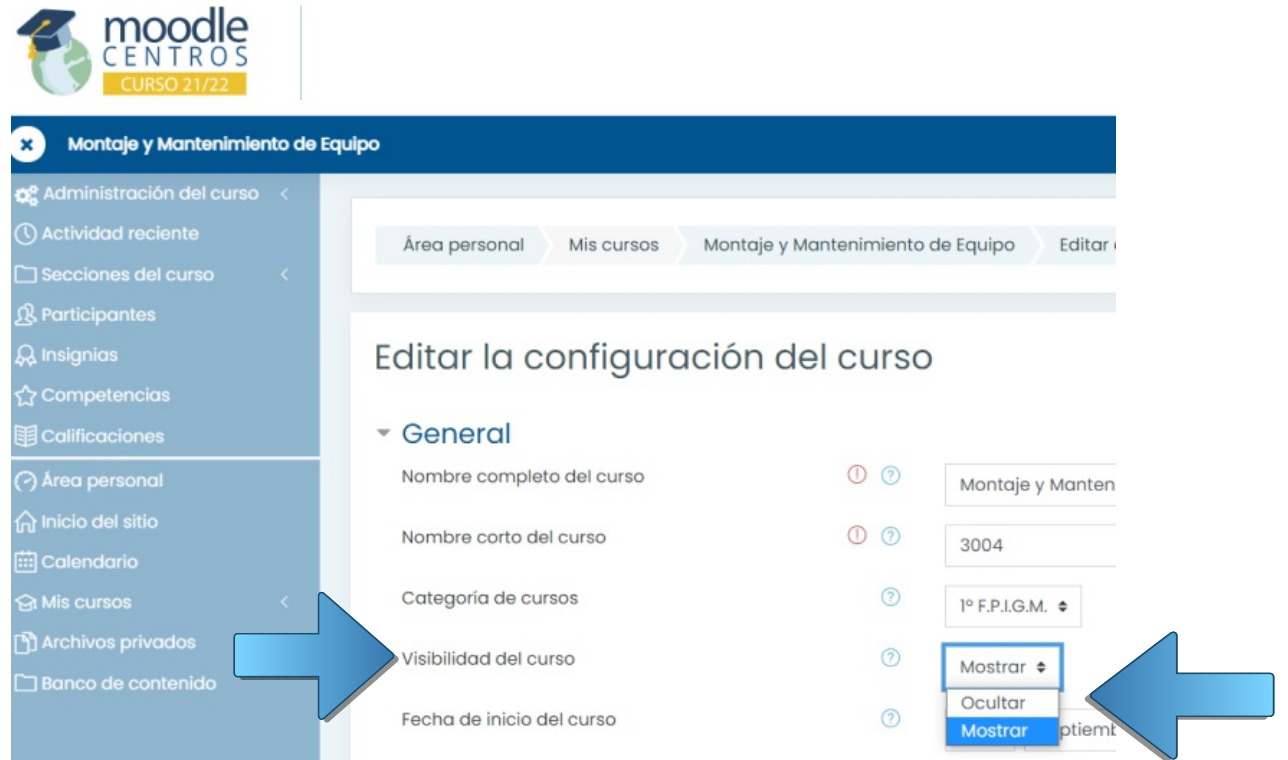
**NOTA.-** Es importante entender que si doy una misma asignatura a varios grupos, Moodle me creará un solo curso para esa asignatura y me matriculará a todo el alumnado pero organizado en sus correspondientes grupos.

3.- Visualiza el curso al alumnado. Moodle crea el curso e introduce (matricula) a todo el alumnado matriculado de manera automática, pero tenemos que activar la visualización del curso para que el alumnado lo puedan ver y entrar en él:

a) Entro en el curso que quiero hacer visible al alumnado y voy a Administración del curso->Editar ajustes



b) Voy a la opción denominada Visibilidad curso y la cambio de ocultar a mostrar



Formato de curso

Apariencia

Archivos y subida

Rastreo de finalización

Grupos

Renombrar rol ?

Marcas

Guardar cambios y mostrar Cancelar

c) Me desplazo al final de la pantalla de configuración en la que estoy y le doy a Guardar cambios y mostrar

**LISTO!!! curso operativo para trabajar con tu alumnado**